

Durée : 1 jour

Inter : 280 € net / participant

Intra : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.



Public :

Toute personne devant s'exprimer en public ou faire une présentation devant un groupe.

Pré-requis : aucun

Méthodes et intervenant : méthodes basées sur des mises en situation, apports théoriques adaptés aux besoins et vécu des participants, formateur expérimenté en développement des pratiques professionnelles et maîtrisant les techniques théâtrales.

Nature de la formation : développement de compétences.

Formacode : 14990

Référence : MDP603

Validation :

Attestation de compétences



Prendre la parole en public 1



Objectifs

1. Bien préparer la prise de parole
2. Exprimer ses idées avec précision et clarté
3. Capter l'attention de l'auditoire
4. Gérer son temps de parole

Programme

Les différents cas de prise de parole en public : animer une réunion : réunion d'échanges, de résolution de problème, de présentation ... / conduire un entretien : entretien de recrutement, entretien annuel d'évaluation, entretien professionnel ... / communiquer sur l'entreprise ou un produit.

Préparer son intervention : fixer les objectifs, le cadre et le contenu de l'intervention / utiliser les bases de la communication verbale et non verbale / gérer son stress.

Capter l'attention de l'auditoire : utiliser les bons mots / garder le contrôle de l'intervention / gérer les questions et objections.

Où ?

Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

Vitry le François

03.52.82.95.10

Sur site

contact@lrc-formation.com

Financement

Nous consulter



Avant la formation : questionnaire d'évaluation des besoins des participants.

Après la formation : évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

Durée : 2 jours

Inter : 560 € net / participant

Intra : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.

Public :

Toute personne devant s'exprimer en public ou faire une présentation devant un groupe.

Pré-requis : aucun

Méthodes et intervenant : méthodes basées sur des mises en situation, apports théoriques adaptés aux besoins et vécu des participants, formateur expérimenté en développement des pratiques professionnelles et maîtrisant les techniques théâtrales.

Nature de la formation : développement de compétences.

Formacode : 14990

Référence : MDP604

Validation :

Attestation de compétences



Prendre la parole en public 2

Objectifs

1. Bien préparer la prise de parole
2. Exprimer ses idées avec précision et clarté
3. Capter l'attention de l'auditoire
4. Gérer son temps de parole

Programme

Les différents cas de prise de parole en public : animer une réunion : réunion d'échanges, de résolution de problème, de présentation ... / conduire un entretien : entretien de recrutement, entretien annuel d'évaluation, entretien professionnel ... / communiquer sur l'entreprise ou un produit.

Préparer son intervention : fixer les objectifs, le cadre et le contenu de l'intervention / utiliser les bases de la communication verbale et non verbale / gérer son stress.

Capter l'attention de l'auditoire : utiliser les bons mots / garder le contrôle de l'intervention / gérer les questions et objections.

Utiliser des supports de communication : illustrer et compléter ses propos avec un diaporama / utiliser des documents de travail communs / renforcer l'impact des supports visuels et écrits.

Où ?

Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

Vitry le François

03.52.82.95.10

Sur site

contact@lrc-formation.com

Financement

Nous consulter



Avant la formation : questionnaire d'évaluation des besoins des participants.

Après la formation : évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.