

**Durée** : 20 à 50 heures selon les tests

**Inter** : 30 € net / h / participant

Bright Language : nous consulter

**Intra** : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.

**Particuliers, demandeurs d'emploi et CPF** : nous consulter.



#### Public :

Personnes n'ayant jamais étudié l'anglais ou ne l'ayant pas pratiqué après leur parcours scolaire.

**Pré-requis** : aucun.

**Outils** : livret de grammaire, vocabulaire et conjugaison / livret d'exercices et cas pratiques, logiciel de langue.

**Nature de la formation** : adaptation au poste de travail et/ou développement de compétences.

**Formacode** : 15234

**Codes CPF** tout public : 131204, 131205, 146842, 146845, 205812

**Codes CPF** salariés : selon la branche professionnelle. Nous consulter.

**Référence** : LAN501

#### Validation :

Attestation de compétences, Bright Language, Bulats ou TOEIC



## English, level A1



### Objectifs

1. Comprendre et utiliser des expressions quotidiennes et des énoncés simples correspondant à des besoins concrets.
2. Se présenter ou présenter quelqu'un, poser des questions concernant une personne et répondre au même type de questions.
3. Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

### Programme

**Ecouter et lire** : Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de soi, de sa famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement. Comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples (annonces, affiches ou catalogues).

**Communiquer** : s'exprimer et poser des questions de façon simple sur des sujets familiers ou sur des besoins immédiats, ainsi que répondre à de telles questions. Utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire son lieu d'habitation et les gens que l'on connaît.

**Ecrire** : rédiger un court message simple / renseigner un questionnaire, un formulaire ... portant sur des données personnelles.

**Savoirs associés au niveau A1** : vocabulaire, grammaire, conjugaison, culture anglophone.

#### Où ?

##### Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

##### Vitry le François

03.52.82.95.10

##### Sur site

contact@lrc-formation.com

#### Financement

CPF

PFE

Autres :

nous consulter.



Avant la formation : test d'évaluation pour individualiser le programme.

Allez plus loin avec **English level A2**

**Durée** : 20 à 50 heures selon les tests

**Inter** : 30 € net / h / participant

Bright Language : nous consulter

**Intra** : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.

**Particuliers, demandeurs d'emploi et CPF** : nous consulter.



**Public** :

Personnes ayant le niveau A1 ou faux débutants.

**Pré-requis** : avoir des bases en anglais.

**Outils** : livret de grammaire, vocabulaire et conjugaison / livret d'exercices et cas pratiques, logiciel de langue.

**Nature de la formation** : adaptation au poste de travail et/ou développement de compétences.

**Formacode** : 15234

**Codes CPF** tout public : 131204, 131205, 146842, 146845, 205812

**Codes CPF** salariés : selon la branche professionnelle. Nous consulter.

**Référence** : LAN502

**Validation** :

Attestation de compétences, Bright Language, Bulats ou TOEIC



## English, level A2



### Objectifs

1. Maîtriser des bases plus approfondies en anglais et en identification d'informations.
2. Comprendre des conversations simples sur soi, son entourage, son environnement.
3. Lire et écrire des textes courts et des lettres simples.

### Programme

**Ecouter et lire** : comprendre des expressions et un vocabulaire fréquents concernant soi-même, son entourage, son environnement / comprendre l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs / lire des textes courts très simples (menu, facture, notice d'utilisation ...) / trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires / comprendre des lettres personnelles courtes et simples.

**Communiquer** : Prendre part à une conversation demandant un échange d'informations simple et direct, sur des activités et sujets familiers / demander poliment, répondre, inviter / demander la permission, s'excuser / exprimer son accord ou son désaccord / interroger une personne / utiliser des phrases ou expressions pour se décrire, décrire son entourage, son environnement et ses activités.

**Ecrire** : écrire des notes et messages simples et courts / écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.

**Savoirs associés au niveau A2** : vocabulaire, grammaire, conjugaison, culture anglophone.

### Où ?

#### Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

#### Vitry le François

03.52.82.95.10

#### Sur site

contact@lrc-formation.com

### Financement

CPF

PFE

Autres :

nous consulter.



Avant la formation : test d'évaluation pour individualiser le programme.

Allez plus loin avec **English level B1**