

Durée : 2 jours

Inter : 420 € net / participant

TOSA : nous consulter

Intra : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.

Particuliers, demandeurs d'emploi et CPF : nous consulter.



Public :

Toutes personnes devant réaliser des présentations avec PowerPoint.

Pré-requis : connaissance de l'environnement Windows et si possible de Word ou Excel.

Outils : PowerPoint 2010 ou 2013 / guide d'utilisation / livret d'exercices et cas pratiques.

Nature de la formation : adaptation au poste de travail et/ou développement de compétences.

Formacode : 70354

Code CPF tout public : 164617

Codes CPF salariés : 140316, 146345, 156823, 160299, 174850, 183231, 198024, 199271

Référence : BUR105

Validation :

Attestation de compétences, TOSA



PowerPoint, les bases



Objectifs

1. Construire des présentations attrayantes et soignées intégrant du texte et des illustrations.
2. Utiliser des effets d'animation pour dynamiser la présentation.
3. Uniformiser la présentation des diapositives.

Programme

Créer des diapositives : saisir, sélectionner, modifier, supprimer du texte / copier et déplacer les diapositives / sélectionner et supprimer les diapositives / saisir des commentaires / numéroter les diapositives / insérer un en-tête ou pied de page / enregistrer la présentation.

Réaliser la présentation des diapositives : mettre en forme les caractères / créer des paragraphes / gérer les tabulations / appliquer une mini charte graphique / utiliser les thèmes / appliquer un arrière-plan.

Illustrer les diapositives : insérer un logo, une photo / ajouter un texte WordArt / insérer un tableau, un graphique / élaborer un schéma ou un organigramme SmartArt / tracer des formes graphiques (cercles, carrés ...).

Dynamiser et projeter les diapositives : animer le texte ou les objets / appliquer des effets de transition / insérer un son, un film / utiliser le mode présentateur / naviguer entre les diapositives / intervenir pendant le diaporama.

Où ?

Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

Vitry le François

03.52.82.95.10

Sur site

contact@lrc-formation.com

Financement

CPF

PFE

Autres :

nous consulter.



Avant la formation : test d'évaluation pour individualiser le programme.

Découvrez **PowerPoint Plus**

Durée : 2 jours

Inter : 420 € net / participant

TOSA : nous consulter

Intra : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.

Particuliers, demandeurs d'emploi et CPF : nous consulter.



Public :

Utilisateurs ayant une bonne pratique de PowerPoint et souhaitant améliorer leurs présentations.

Pré-requis : maîtriser les fondtions de base de PowerPoint ou avoir suivi PowerPoint, les bases.

Outils : PowerPoint 2010 ou 2013 / guide d'utilisation / livret d'exercices et cas pratiques.

Nature de la formation : adaptation au poste de travail et/ou développement de compétences.

Formacode : 70354

Code CPF tout public : 164617

Codes CPF salariés : 140316, 146345, 156823, 160299, 174850, 183231, 198024, 199271

Référence : BUR106

Validation :

Attestation de compétences, TOSA



PowerPoint Plus



Objectifs

1. Approfondir sa maîtrise de PowerPoint et gagner en efficacité.
2. Modifier rapidement une présentation.
3. Créer des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des animations.
4. Rendre les présentations dynamiques et interactives.

Programme

Optimiser et harmoniser l'apparence des présentations : créer un thème personnalisé / créer plusieurs masques pour une présentation / modifier la mise en page des masques / ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées / créer, enregistrer et modifier un modèle type.

Illustrer les présentations : exploiter et insérer des photos numériques / créer et modifier un album photo / insérer et paramétrer des objets multimédias (son, vidéo, musique de fond ...).

Réaliser des schémas imbriqués : insérer un diagramme SmartArt / convertir du texte en diagramme / créer un objet graphique.

Rendre les présentations dynamiques et interactives : utiliser les effets de transition en 3D / créer des boutons d'action / gérer le minutage des animations et des diapositives / automatiser le défilement des diapositives / utiliser des liens hypertextes / définir des effets d'ouverture et de fermeture / intervenir pendant le défilement du diaporama.

Où ?

Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

Vitry le François

03.52.82.95.10

Sur site

contact@lrc-formation.com

Financement

CPF

PFE

Autres :

nous consulter.



Avant la formation : test d'évaluation pour individualiser le programme.

Découvrez **Word, Excel et Publisher**