

Durée : 2 jours

Inter : 420 € net / participant

TOSA : nous consulter

Intra : tarif dégressif selon le nombre de participants / formation sur mesure : nous consulter pour un devis.

Particuliers, demandeurs d'emploi et CPF : nous consulter.



Public :

Utilisateurs débutants ou ayant une première pratique de Publisher.

Pré-requis : connaître l'environnement Windows et Word.

Outils : Publisher 2010 ou 2013 / vidéo-projecteur / guide d'utilisation / livret d'exercices et cas pratiques.

Nature de la formation : adaptation au poste de travail et/ou développement de compétences.

Formacode : 70354

Code CPF tout public : 164617

Codes CPF salariés : 140316, 146345, 156823, 160299, 174850, 183231, 198024, 199271

Référence : BUR107

Validation :

Attestation de compétences, TOSA



Publisher



Objectifs

1. Maîtriser Publisher.
2. Créer des documents imprimables en PAO.

Programme

Utiliser les compositions : connaître les différentes compositions / personnaliser une composition / créer un modèle.

Organiser les pages : gérer le premier plan et l'arrière-plan / utiliser les marges et repères de mise en page / insérer des en-têtes et pieds de page / numéroter les pages / déplacer, modifier, copier, supprimer les pages.

Mettre en forme le texte : insérer, modifier une zone de texte / mettre en forme le texte / utiliser les styles / définir un jeu de couleur, utiliser les thèmes.

Mettre en page : créer des pages maîtres / utiliser les pages doubles.

Diffuser le document : publier le document sur le web / faire un publipostage.

Où ?

Châlons en Champagne

03.52.82.95.16

Vitry le François

03.52.82.95.10

Sur site

contact@lrc-formation.com

Financement

CPF

PFE

Autres :

nous consulter.



Avant la formation : test d'évaluation pour individualiser le programme.

Découvrez **Word, Excel et PowerPoint**